

INFORME RESULTADOS ESCUELA LOCAL REGIÓN DE LOS LAGOS

1. PRESENTACIÓN

El presente informe sintetiza los principales resultados emanados de Escuela Local realizada el 15 de octubre de 2025 en la comuna de Puerto Montt.

Cabe destacar que las actividades fueron precedidas por una serie de instancias remotas y presenciales realizadas entre el equipo regional SERVIU SEREMI y la consultora Artefactos metodológicos, dentro de las cuales destacan:

- Reuniones bilaterales para la **presentación del programa y sus actividades**.
- Reuniones bilaterales para la **definición de aspectos estructurales** para la realización de cada actividad: localidades, fechas, horarios, ejes temáticos y público objetivo.
- Reuniones bilaterales para el **co-diseño metodológico e instruccional** de cada actividad, a partir de los ejes temáticos, el público objetivo definido y l@s participantes locales acordados para cada actividad.
- Coordinaciones para asegurar la correcta implementación de **diversos aspectos logísticos**: gestión de espacios físicos, mobiliario, amplificación, proyección, servicios de alimentación, disposición de materiales de trabajo, entre otros.
- **Inducciones virtuales y presenciales con los equipos locales** que se involucraron en las distintas actividades para socializar y profundizar el diseño metodológico e instruccional acordado con la región, además de entregar recomendaciones para su correcta participación en cada instancia.

El **diseño metodológico e instruccional** acordado con los equipos regionales asociado para la actividad se encuentra disponible en el siguiente hipervínculo:

- [Escuela Local Región de Los Lagos](#)

Estos documentos detallan, entre otros aspectos, los objetivos de la actividad, su duración y estructura general, las temáticas desarrolladas, las dinámicas participativas y dialógicas utilizadas, los equipos responsables y recursos asociados.

2. ESCUELA LOCAL

La Escuela Local de la Región de Los Lagos se realizó de manera presencial el día miércoles 15 de octubre, entre las 09:30 y 18:00 horas, en el Salón Azul del Edificio del Gobierno Regional de Los Lagos, ubicado en Avenida Décima Región 480, comuna de Puerto Montt. Registros audiovisuales de la actividad pueden ser encontrados [en este link](#).

2.1 Objetivos y diseño metodológico

Los objetivos locales de la actividad acordados con la región fueron los siguientes:

- Promover la reflexión y el fortalecimiento de capacidades de liderazgos locales en torno a la colaboración desde una perspectiva multiactoral, la autogestión comunitaria y las competencias conversacionales, desde un enfoque territorial situado en el ámbito del derecho a la vivienda adecuada.
- Proponer la participación comunitaria como elemento central para avanzar hacia una nueva relación entre el Estado y la comunidad para el fortalecimiento de las políticas relacionadas a estas materias.
- Profundizar en capacidades de liderazgo que pueden fortalecer la incidencia comunitaria en el diseño e implementación de políticas de vivienda, barrio y ciudad.

Para la consecución de estos objetivos, se estableció el siguiente diseño metodológico e instruccional:

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Preparación [08.30 – 09.30]

ÁMBITOS	ASPECTOS A CONSIDERAR	RESPONSABLE	RECURSOS
Disposición del espacio físico	<ul style="list-style-type: none"> El espacio se configura en base a mesas de trabajo de 6 a 10 personas. Se debe considerar un espacio central para la participación de autoridades, relatores/as y/o facilitadores/as. Se debe considerar un espacio para el servicio de alimentación. Se deben identificar los accesos a baños. 	Equipo AM	<ul style="list-style-type: none"> Mesas Sillas
Imagen, audio y conectividad	<ul style="list-style-type: none"> Se debe preparar y chequear proyección y audio. Se debe preparar y chequear al menos un micrófono. Se debe confirmar la disponibilidad de Wifi. 	Equipo AM	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Telón o pared Notebook Micrófono
Materiales y soportes	<ul style="list-style-type: none"> Se deben alistar los soportes digitales que se utilizarán en la actividad Se deben preparar los materiales que se utilizarán en los trabajos grupales. 	Equipo AM	<ul style="list-style-type: none"> PPT / Mentimeter Hoja c/código QR Papelógrafos prediseñados Plumones
Acreditación y certificación	<ul style="list-style-type: none"> Se debe preparar un espacio donde al menos 2 personas realicen la acreditación de la actividad. Se deben alistar registros digitales y físicos. Se deben alistar los kits que se entregaran a cada persona inscrita. Se debe poner una pegatina a la persona con el nombre que indique. Se deben preparar los certificados de participación. 	Equipo AM	<ul style="list-style-type: none"> 2 Notebooks Registro de asistencia digital y físico Hoja c/código QR Kits participantes Stickers para nombres Certificados participación

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Encuadre [09.30 – 10.15]

ACCIÓN / TÉCNICA	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
Acreditación	<p>Se acredita a todas las personas que asistan a la actividad. En relación al registro de asistencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro en Google Docs con inscrist@s + firma registro físico. En caso de asistentes no inscrist@s: 1) se le solicitará inscribirse in situ con Código QR o 2) se realizará inscripción asistida. En ambos casos se agregará a registro físico para su firma. Tras la acreditación, se invita a las personas al servicio de café. 	<p>Equipo AM</p> <p>Equipo local Por definir [2 personas]</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1 notebook x persona Registros de asistencia Hoja c/código QR Kit participantes [bolsa TNT + libreta + lápiz] 	09.30 – 09.45
Bienvenida	Una autoridad local y una persona representante del CFDP dan la bienvenida a la actividad.	<p>Autoridades locales Por definir</p> <p>Representante CFDP</p>	<ul style="list-style-type: none"> PPT 	09.45 – 10.00
Marco general	<p>El facilitador principal realiza un encuadre general en relación a la Escuela Local y sus principales objetivos, situados en las temáticas propuestas por la región.</p> <p>Se mencionan los principales momentos de la actividad, las temáticas que se abordarán, las metodologías y su duración.</p> <p>Se presenta la idea de "Liderazgo democrático 2.0", qué es y cuáles son sus principales competencias y desafíos en el contexto actual.</p>	Equipo AM	<ul style="list-style-type: none"> PPT 	10.00 – 10.15

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Integración [10.15 – 10.45]

ACCIÓN / TÉCNICA	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
La imagen del futuro	<p>La imagen del futuro</p> <p>Se indica que cada persona del grupo, situándose en su rol de liderazgo / dirigencia en el mundo de la vivienda, deberá escoger mentalmente una fotografía que responda a la pregunta ¿Cómo nos sentimos en relación al futuro?</p> <p>Cuando todos hayan hecho su elección, se invita a que cada mesa realice una ronda donde las personas puedan mostrar la carta seleccionada comentar los motivos de su elección. Se dan 10 minutos.</p> <p>A modo de plenario, quien facilita pregunta a una persona por grupo cuáles fueron las principales ideas que se compartieron en la mesa.</p>	Equipo AM	Set de cartas.	10.15 – 10.45

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Actividad central I [10.45 – 12.15]

ACCIÓN / TÉCNICA	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
Charla: Derecho a la Vivienda Adecuada	<p>Charla "Derecho a la vivienda: Reflexiones desde local". La exposición se desarrolla en base a los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el derecho a la vivienda adecuada? • Desafíos y oportunidades desde la participación comunitaria. • ¿Cuáles son los principales desafíos? (intencionar la ideas desde la colaboración) 	Equipo AM	<ul style="list-style-type: none"> • PPT 	10.45 – 11.00
Charla: Mapas de Colaboración	<p>Charla "Los mapas de la colaboración". La exposición se desarrolla en base a los siguientes puntos:</p> <p>Leyendo nuestro territorio: multiescalaridad, multidimensionalidad y multiactorialidad. Multiactorialidad, colaboración e incidencia comunitaria.</p> <p>Herramientas para leer nuestros territorios: los mapas de actores. La matriz de poder e interés: qué es y cómo utilizarla.</p>	Equipo local	<ul style="list-style-type: none"> • PPT 	11.00 – 11.30
Mesa de Trabajo	<p>Mesa de trabajo: Quien facilita propone un objetivo asociado al acceso a la vivienda y/o el mejoramiento barrial (Ej.: a) Postular a un proyecto habitacional DS49 con modalidad postulación colectiva o b) Diseñar y ejecutar un proyecto de mejora del espacio público en el barrio -plaza comunitaria, juegos, luminarias, etc.-) Ese ejemplo servirá como referencia para la aplicación de la matriz en cada mesa de trabajo, que será desarrollada en 5 pasos:</p> <p>Usando los post-it, se realiza una lluvia de ideas guiada para identificar 3 tipos de actores relevantes en torno al objetivo: a) actorías comunitarias, b) públicas y c) privadas. [15 mins]</p> <p>Una vez identificadas las actorías, mediante el diálogo y los acuerdos, la mesa debe asociar a cada una el NIVEL DE INTERÉS que tiene en el objetivo que se quiere lograr (en contra, indeciso/indiferente o a favor) [10 mins]</p> <p>Se repite lo anterior con el NIVEL DE PODER (alto, medio o bajo) [10 mins]</p> <p>Usando el papelógrafo, instalamos a cada actoría identificada en el cuadrante de PODER / INTERÉS que le corresponde según los niveles asignados [5 minutos]</p>	Equipo AM Equipo Local	<ul style="list-style-type: none"> • PPT • Papelógrafos prediseñados • Plumones • Post-it 	11.30 – 12.15

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0
Estructura metodológica y temática
Actividad central I [12.15 – 13.00]

ACCIÓN / TÉCNICA	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
Plenario	Cada grupo tiene 5 minutos para exponer sus matrices. Se usará un cronometro digital para favorecer el cumplimiento de los tiempos.	Equipo AM	PPT Cronometro digital	12.15 – 12.45
Devolución	Quien facilita va comentando los principales resultados del trabajo de cada mesa, a la vez que realiza una devolución sobre qué estrategias seguir con las iniciativas según el cuadrante en el cual fueron mapeadas.	Equipo AM	PPT	12.45 – 13.00

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0
Estructura metodológica y temática
Actividad central II [14.00 – 16.00]

ACCIÓN / TÉCNICA	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
Charla Inicial	Participación sustantiva e incidencia comunitaria: claves para una nueva relación Comunidad – Estado. (Participación sustantiva vs participación tradicional, desde el clientelismo a la co-gestión y colaboración comunitaria). Autogestión comunitaria: ¿Qué es la autogestión? / Autogestión vs resiliencia / Experiencias de autogestión / Herramientas (Matriz de Esfuerzo e impacto).	Equipo AM	• PPT	14.00 – 14.45
Matriz de esfuerzo e impacto	Mesas de trabajo: Aplicación Matriz Esfuerzo e Impacto Cada mesa deberá realizar los siguientes pasos guiados por el facilitador y apoyados en cada mesa por la moderación: <ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas donde cada participante aporte con 1 o 2 necesidades que tenga su comité, organización o barrio. Máximo 10-12 necesidades distintas por mesa. Usar las hojas blancas. [15 min] • En caso de ser necesario, se vuelven a explicar las variables IMPACTO y ESFUERZO [10 min] • ¿Qué es el IMPACTO? En el ámbito social, podría asociarse a la cantidad de personas beneficiadas que genera una acción, iniciativa y/o proyecto. Desde lo cualitativo también pueden incorporarse otros criterios, como podría ser el de acceso a bienes / servicios básicos o uno de equidad, donde se pongan en valor las necesidades de grupos que se encuentran en situación de exclusión o mayor vulnerabilidad en comparación con la población en general (adultos mayores, niñeces, migrantes, mujeres, etc.). También deben considerarse otros posibles criterios locales de impacto, que obedecen a las características únicas de cada territorio o comunidad. • ¿Qué es el ESFUERZO? Es la cantidad de horas, personas y/o recursos en general que se necesitan para ejecutar, desarrollar, construir e implementar una iniciativa o proyecto, que puede estar orientada a crear algo desde cero (como la construcción de una multicancha), o a mejorar algo que ya existe (equipamiento de sede, capacitaciones, etc.) • Mediante el diálogo y los acuerdos, cada grupo debe asignar a cada iniciativa un nivel de IMPACTO y ESFUERZO (se analiza una categoría y después la otra, asignando un nivel alto o bajo en cada una). Usando los post-its, poner las iniciativas en el cuadrante que les corresponda. [20 min] 	Equipo AM	• PPT • Papelógrafos prediseñados • Plumones • Post-it	14.45 – 15.35

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Actividad central II [14.00 – 16.00]

ACCIÓN / TÉCNICA	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
Plenario	Cada grupo tiene 5 minutos para exponer sus matrices. Se usará un cronometro digital para favorecer el cumplimiento de los tiempos.	Equipo AM	PPT Cronometro digital	15.35 – 15.45
Devolución	Quien facilita va comentando los principales resultados del trabajo de cada mesa, a la vez que realiza una devolución sobre qué estrategias seguir con las iniciativas según el cuadrante en el cual fueron mapeadas.	Equipo AM	PPT	15.45 – 16.00

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Actividad central III [16.00 – 17.30]

ACCIÓN / TÉCNICA	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
Charla “Liderazgos democráticos 2.0: Competencias clave”	<p>Charla “Liderazgos democráticos 2.0: Competencias clave”. La exposición se desarrolla en base a los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo democrático 2.0: principales atributos y desafíos (colaboración, recambio y nuevos liderazgos, comunicación, autoobservación). • Estilos de liderazgo y resolución de conflictos. • ¿Cómo son nuestras conversaciones? <ul style="list-style-type: none"> ✓ Funciones del lenguaje: descriptiva y generativa. ✓ Tipos de declaraciones: sí y no, de ignorancia, de gratitud, de perdón, etc. Los juicios. ✓ El lenguaje no verbal: conceptos y video con ejemplo basado en propuesta artística ✓ La escucha activa: conceptos y recomendaciones ✓ ¿Creen que estos aspectos se relacionan con su quehacer como liderazgos sociales? 	Equipo AM	<ul style="list-style-type: none"> • PPT • Video y audio 	16.00 – 16.45
Trabajo individual y en duplas	<p>Autoobservación: Lenguajeando y escuchando</p> <p>En un primer momento, cada participante responde una hoja de trabajo que incorpora preguntas sobre su desempeño personal en las materias revisadas en la charla.</p> <p>En un segundo momento se forman duplas, donde cada persona deberá compartir algunas de sus conclusiones y reflexiones personales sobre el tema. Se invita a poner en práctica las recomendaciones entregadas, tanto al momento de expresarse como de escuchar.</p>	Equipo AM	<ul style="list-style-type: none"> • PPT • Hoja de trabajo 	16.45 – 17.20
Reflexión grupal y devolución	Quien facilita realiza algunas preguntas a quienes quieran compartir con todo el grupo su experiencia y/o reflexiones.	Equipo AM		17.20 – 17.30

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Síntesis y cierre [17.30 – 18.00]

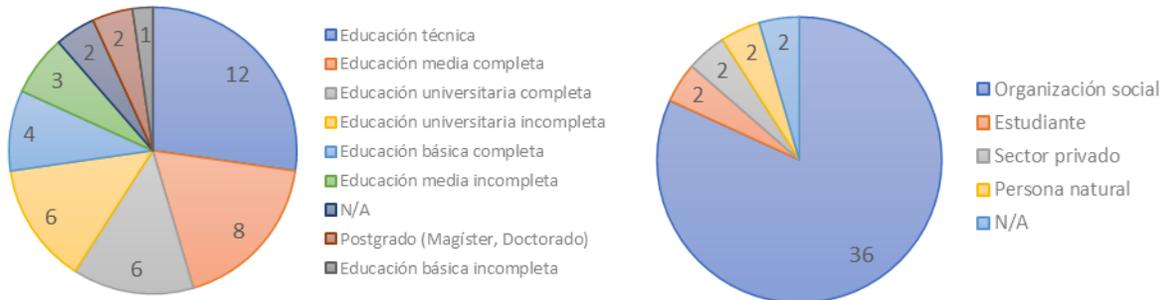
ACCIÓN / TÉCNICA	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
En una palabra	<p>A modo de síntesis, se solicita a quienes participan resumir en una palabra lo que se llevan de esta Escuela Local. Se pide compartir esta palabra mediante la aplicación Mentimeter.</p> <p>Para participar, las personas deberán escanear un código QR o acceder mediante un código que se entregará en el momento. Para favorecer la participación de tod@s, se podrá ingresar más de una respuesta desde un mismo dispositivo.</p> <p>Los aportes configurarán una Nube de Palabras, que será leída por quien facilita. A partir de los conceptos más significativos, se realizará una devolución para cerrar la Escuela en coherencia con los objetivos propuestos.</p>	Equipo AM	<ul style="list-style-type: none"> • PPT • Hoja con códigos QR 	17.30 – 17.45
Encuesta de satisfacción	Se solicita a las personas asistentes contestar una encuesta de satisfacción mediante un código QR. Se dará la opción de contestarla mediante otro dispositivo o en formato escrito.	Equipo AM	<ul style="list-style-type: none"> • PPT • Hoja c/código QR 	17.45 – 17.50
Certificación y cierre	Se entregan los certificados de participación y quien facilita realiza un cierre general de la actividad.	Equipo AM	<ul style="list-style-type: none"> • PPT • Certificados • Foto de cierre 	17.50– 18.00

2.2 Asistencia general

A la actividad asistieron un total de **44 personas**, cuya caracterización general en términos de **género, rango de edad, nivel de educación formal y tipo de organización a la que representa**, es la siguiente¹:



¹ Del total de asistentes, 2 personas no completaron el formulario que permite realizar la presente caracterización general. Estos datos se identifican como N/A.



Otros indicadores relevantes asociados a la asistencia son los siguientes:



Otros indicadores relevantes	Datos
Total de personas inscritas	46
Total de comunas representadas ²	10 (de 30)

La base de datos que contiene el detalle de esta información puede ser revisada [haciendo click aquí](#).

2.3 Encuesta satisfacción

La actividad fue valorada con una **nota promedio de 6,8** (siendo un 7,0 la valoración máxima posible) por las 26 personas que contestaron la encuesta. En términos más específicos, la

² Las comunas representadas en la asistencia a la actividad fueron: Osorno (15), Puerto Montt (10), Puerto Varas (4), Maullín (3), Río Negro (3), Quemchi (2), Calbuco (2), Ancud (1), Llanquihue (1) y Los Muermos (1).

satisfacción percibida sobre otros ámbitos que impactan en la experiencia participativa de quienes asisten fue la siguiente:

Valoración aspectos específicos	% 😊 (Respuestas “Satisfactorio” y “Muy satisfactorio”)
Organización general de la actividad	100%
Espacio físico donde se realizó la actividad	100%
Calidad de los contenidos y temas expuestos	100%
Utilidad de los contenidos para tu rol como líder o lideresa	100%
Dinámicas y trabajos grupales realizados	100%
Materiales utilizados en los trabajos grupales, ejercicios y/o dinámicas	100%

Impacto percibido:

- **96%** de quienes contestaron la encuesta considera que la actividad fortalece las capacidades de incidencia de liderazgos sociales.

Otros aspectos destacados:

- **Lo que más gustó:**

Dinámicas participativas y actividades grupales (28%)

La mayoría de las personas valoró la metodología empleada, destacando lo lúdico, las dinámicas en grupo y la interacción constante entre participantes. Mencionan que estas instancias hicieron la jornada más entretenida, cercana y activa, favoreciendo la expresión de ideas y el aprendizaje conjunto.

Ambiente y convivencia (20%)

Se apreció especialmente el clima de camaradería, la calidez humana y la posibilidad de compartir con otros dirigentes. Se menciona la buena disposición de los equipos y el sentido de comunidad generado durante la jornada.

Contenidos y temas abordados (18%)

Las personas valoraron los temas tratados —liderazgo, comunicación, participación ciudadana— y la forma clara y didáctica en que fueron presentados. Resaltan la solidez de los conocimientos entregados y la pertinencia de los contenidos para su labor dirigenal.

Aprendizajes obtenidos (15%)

Se reconoció que la actividad permitió adquirir nuevos conocimientos, reflexionar sobre el propio rol como dirigente y fortalecer habilidades personales. La última actividad de autoanálisis fue particularmente bien valorada por su aporte introspectivo.

Expositores y metodología de enseñanza (12%)

Se destacó el rol de los expositores, descritos como motivadores, lúdicos y cercanos. Su estilo dinámico y participativo contribuyó a mantener el interés durante toda la jornada.

- **Lo que mejorarían:**

Evaluaciones positivas sin observaciones (33%)

Una parte importante de los asistentes señaló no tener aspectos que mejorar, expresando satisfacción general con la jornada (“Nada”, “Todo estuvo bien”, “Excelente”). Estas respuestas destacan la buena organización, la pertinencia de los contenidos y el ambiente logrado durante la actividad.

Ampliar la duración y frecuencia de las jornadas (27%)

Varios participantes plantearon la necesidad de disponer de más tiempo o más días de capacitación. Consideran que las instancias fueron muy valiosas, pero breves, y proponen extenderlas o generar procesos formativos más continuos para profundizar los aprendizajes.

Aspectos logísticos y de acceso (20%)

Se hicieron algunas sugerencias relacionadas con la logística, incluyendo opciones de transporte (bus de acercamiento), alojamiento para personas de otras comunas o realizar las capacitaciones en distintos territorios. Estas medidas facilitarían una participación más amplia y equitativa.

Organización interna y tiempos de trabajo (12%)

Algunos comentarios apuntan a realizar pausas activas o disponer de más tiempo para los trabajos grupales. También se mencionó ajustar los horarios para evitar jornadas demasiado extensas o intensas.

Mayor participación institucional (8%)

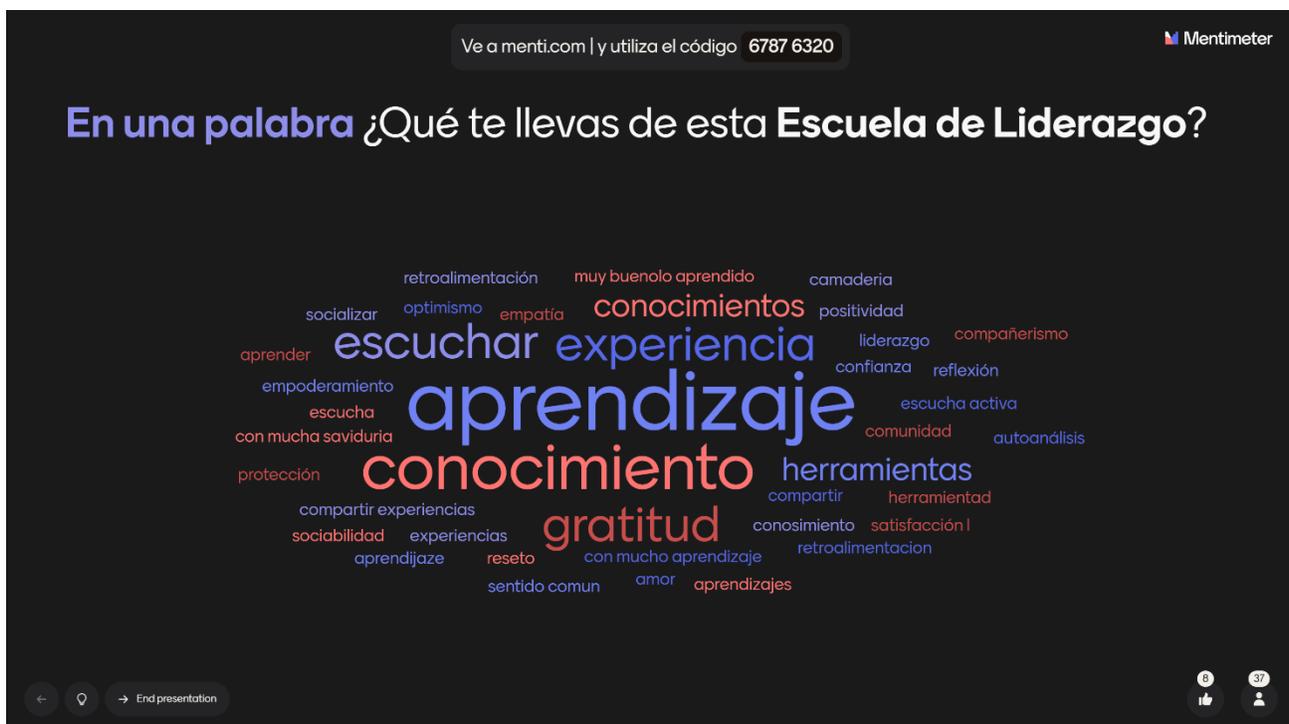
Se propuso convocar a más autoridades o representantes ministeriales, para fortalecer el vínculo entre dirigentes y el nivel institucional, valorando el reconocimiento simbólico que implica su presencia.

2.4 Aportes recibidos en la actividad

A continuación se presenta una síntesis de los aportes que fueron realizados por los liderazgos y dirigencias que participaron de las mesas de trabajo en los distintos bloques de la Escuela.

- **Aportes recibidos a través de Mentimeter:** En una palabra ¿Qué te llevas de esta Escuela Local?

Como técnica de cierre de la Escuela Local, se utilizó una actividad participativa mediante la plataforma Mentimeter, donde se pidió a las y los participantes que respondieran en una palabra la pregunta “¿Qué te llevas de esta Escuela Local?”. Esta dinámica permitió generar una nube de palabras colaborativa, que sintetiza de manera visual los aprendizajes y valoraciones individuales en un solo mensaje colectivo.



Entre las palabras más mencionadas por las y los participantes destacan “aprendizaje”, “conocimiento” y “experiencia”, lo que reafirma el carácter eminentemente formativo de esta Escuela de Liderazgo. También aparecen con fuerza términos como “escuchar”, “gratitud” y “herramientas”, que reflejan el valor otorgado tanto a la adquisición de nuevos saberes como al intercambio de experiencias y al reconocimiento mutuo entre pares.

Asimismo, emergen conceptos como “confianza”, “empatía”, “retroalimentación” y “compañerismo”, que evidencian que la jornada fue vivida no solo como un espacio de aprendizaje técnico, sino también como un proceso de crecimiento humano y relacional.

En conjunto, los aportes retratan una experiencia integral de formación y encuentro, donde se combinaron conocimientos prácticos, escucha activa y colaboración, fortaleciendo el liderazgo individual y colectivo de las y los participantes.